

2024年3月発行
1会員につき1部



フレンドリー ばんきタイム

福利厚生情報誌 SERVICE CENTER NEWS DIGEST

CONTENTS

サービスセンターについて	1
給付金	3
補助券・割引券の配付／ 補助事業	5
健康維持増進	6
東京ドームシティ／ 東京ディズニーリゾート®	7
ライフサポート倶楽部／ 全福センター	8
東京ディズニーリゾート® コーポレートプログラム利用券	9
同封物の案内 事業内容	10



サービスセンターについて

目的

区内(豊島区、北区、荒川区、杉並区)の中小企業等に勤務する勤労者と事業主の福利厚生の向上を図るとともに、総合的な勤労者福祉事業を通じて、中小企業の振興及び社会の発展に寄与することを目的としています。

組織

評議員会(議決機関)と理事会(執行機関)と監事(監査機関)があります。

事業内容

会報誌『フレンドリーげんきタイム』の発行や給付金の支給、補助券の配付、映画鑑賞券・食事券などの利用補助等があります。

運営

サービスセンターの事業は、会員の皆様からの会費や各種事業への参加費と、豊島区、北区、荒川区、杉並区からの補助金をもとに行われています。

会員

■ 入会資格

区内の中小企業(従業員数500人以下)等の事業所や商店などで働く従業員と事業主。

事務所に働く皆様全員でご入会ください。

○ただし、次の方は入会できません。

- ・ 臨時的、季節的業務等に期間を定めて雇用されている方(継続して雇用されているパートの方は入会できます)
- ・ 入会時に引き続き14日以上のお休み・安静加療をしている方、または要すると診断された方

入会金・会費

■ 入会金 1人200円

■ 会費 1人500円(月額)

○事業主が負担した入会金・会費は、税法上の損金または必要経費として処理できます。

(入会金・会費は消費税の課税対象外です)

○月の途中で入会または退会した場合でも、その月の会費はお支払いください。

■ 納入方法

入会時に届出された指定の預金口座から自動振替により、事業所ごとに納入していただきます。

■ 納入日

1年を4期に区切り、4・7・10・1月の各23日(当日が金融機関の休業日にあたるときは翌営業日)を納入日(振替日)とします。

○会費請求月に事業所へ会費請求書兼領収書を発送します。

期数	納期分	納入日(振替日)
第1期	4・5・6月分	4月23日
第2期	7・8・9月分	7月23日
第3期	10・11・12月分	10月23日
第4期	1・2・3月分	1月23日

■ 納入額

追加入会される方の入会金・会費(初回分)は自動振替となります。

入会月	入会金・会費	内訳： {入会金+(会費×月数)}×人数
4・7・10・1月分	@1,700 ×人数	{@200+(@500×3か月)} ×人数
5・8・11・2月分	@1,200 ×人数	{@200+(@500×2か月)} ×人数
6・9・12・3月分	@700 ×人数	{@200+(@500×1か月)} ×人数

■ 会費の返還

会員が退会するとき、会費の前納分がある場合は、次のとおり返還します。

- ①事業所の一部の会員が退会するとき
次期の会費請求時に返還分を請求額から差し引きます。
 - ②事業所の全会員が退会するとき
会費引落口座へお振込みします。
- 会費請求月(4・7・10・1月)の退会については、会費納入確認後に返還します。
- 死亡・退職等による事由で退会届の提出が遅れたときは、届出があった月を含めて3か月前までの会費を返還します。
- ただし事業所の任意退会の場合は、退会届の受付日が退会日となります。

例：3月に退職して退会届が9月に提出された場合
→ 9・8・7月の3か月分の会費を返還します。
(6・5・4月分の会費は返還できません)

入会・退会・変更について

■ 追加入会の申込

従業員の新規採用・異動等により追加の入会者があるときは入会申込書に必要事項を記入のうえ、サービスセンターへ提出してください。

入会された会員には、入会手続き完了後、次の書類を事業所あてにお届けします。

- ①会員証
- ②会報誌最新版
- ③施設利用補助券
- ④利用ガイドダイジェスト

■ 退会手続

退会届に必要事項を記入のうえ、次のものをサービスセンターへ提出してください。

- ①退会届
- ②会員証
- ③施設利用補助券(未使用分)

- 退会時に、会費の前納分がある場合は返還します。
返還金の算出は「退会届」の受付日を基準にしますので、届出はお早めをお願いします。

■ 会員資格喪失日

- ①退職・死亡等による退会の場合
..... 事由の発生した日
- ②廃業・区外転出の場合
..... 事由の発生した日
- ③任意退会の場合
..... 届出のあった日

■ 変更

次の事項に変更が生じた場合は、変更届を速やかにサービスセンターへ提出してください。

- ①事業所の名称・所在地・電話番号
- ②代表者の氏名
- ③会員の氏名・住所・電話番号・登録同居家族
(氏名・生年月日・続柄)
- ④会費の振替金融機関・口座番号・口座名義人
(預金口座振替依頼書はサービスセンターへご請求ください)

- ◎ 会員サービスを利用できる方は、会員本人と登録同居家族です。

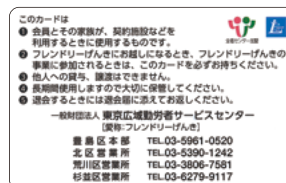
※入会申込書、退会届、変更届は、窓口・送付・FAXで受け付けます。申請用紙はホームページからダウンロード印刷ができます。
サービスセンター窓口にもご用意しています。

会員証

- 入会された方に「会員証」を発行します。

サービスを利用の際に必要となりますので、大切に保管してください。

- サービスセンター窓口では、必ず提示してください。
- 会員証の提示により、契約施設等の割引利用ができます。
- 紛失、汚損による会員証の再発行は、会員証再発行申請書を提出してください。1枚につき200円の手数料がかかります。
○送付ご希望の場合、事務取扱手数料240円をご負担ください。
※氏名変更による再発行は手数料・送料ともに無料です。



区番号 - 事業所番号 - 個人番号
〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇

※区番号 [11]…豊島区 [21]…北区
[31]…荒川区 [41]…杉並区

各種チケットの申込・受取方法

- 申込方法 詳しくは会報誌の申込方法をご覧ください。

■ 受取方法

[窓口] サービスセンター窓口で会員証を提示のうえ、ご購入ください。

[送付] 会員本人の自宅または勤務先へ発送します。

チケットと払込票を同封しますので、2週間以内にコンビニエンスストア等からお支払いください。お支払い場所は払込票裏面をご覧ください。1件につき事務取扱手数料240円は会員様のご負担となります。(一部サービス除く)

会報誌フレンドリーげんきタイム

ゆうえんちフリーパス・観劇・コンサート・プリペイドカードなどのチケットのあっせん情報の他、各種事業を掲載した会報誌「フレンドリーげんきタイム」を年度6回発行しています。ご家族の皆様でご愛読ください。

- 発行回数 年度6回(5、7、9、11、1、3月)発行(予定)
- 発行部数 会員1人に対して1部
- 配付方法 事業所宛に会員人数分を送付します。

ホームページ

最新情報はフレンドリーげんきのホームページ、X(旧ツイッター)をご覧ください。

<https://www.tokyo-kinrou.jp/>

✕ @tokyo_kinrou



ホームページ



X(旧ツイッター)

給付金

会員の皆様に、お祝い事やお見舞い等の給付事由が発生した時に給付金を支給します。

給付金請求手続きの方法 (請求の前に必ずご確認ください)

会員になった日から
3か月を経過した後に
発生した給付事由ですか？

・在会1年未満は半額支給

事由が発生した日から
1年以内の請求ですか？

・退会後は請求不可
・事由発生から1年以内の
請求に限ります。

窓口請求

必要書類
・給付金請求書
・会員証
・証明書類

会員本人による受領

代理人による受領

郵送請求

必要書類
・給付金請求書
・証明書類

会員本人の口座へ
1か月以内に振込

請求・受領方法

〔郵送の場合〕

「給付金請求書」に必要事項を記入のうえ、証明書類を添付してフレンドリーげんきに郵送してください。

請求者の口座へ1か月以内に振り込みます。(振込手数料はフレンドリーげんき負担、振込完了の連絡はありません)

〔窓口の場合〕

「給付金請求書」に必要事項を記入のうえ、会員証、証明書類をお持ちください。

請求者が受領者氏名欄に自署した場合、押印は不要です。

給付金額が3万円以下の場合は、窓口で請求時にお渡しできます。

給付金額が3万円を超える場合は、請求者の口座へ1か月以内に振り込みます。

代理人による窓口受領

①事前に「給付金請求書」の必要事項、委任状欄に記名・押印のうえお持ちください。

②代理人の方は、請求者の会員証、証明書類、代理人の本人確認書類をお持ちください。

窓口で受領した方が受領者氏名欄に自署した場合、押印は不要です。

- ・「給付金請求書」はフレンドリーげんきホームページからダウンロードし印刷ができます。窓口にもご用意しています。
- また、送付希望の場合はフレンドリーげんきへご連絡ください。
- ・FAX、メールでの請求はできません。
- ・書類に不備があった場合は、再度提出してください。

留意事項

- ・異議申し立て：給付の決定内容に不服のある場合は、給付不承認書を受領した日から60日以内に異議の申し立てができます。
- ・給付金の返還：不正行為等により給付金を受領したときは、給付金及び給付に要した費用を返還していただきます。
- ・会費の未納：会費の未納(滞納)がある場合には、会費の完納まで支給できません。

●祝 金

	給付事由	給付金額	証明書類(いずれか1つ)	コピー可
結婚	会員本人が結婚したとき	20,000円	婚姻日及び配偶者の記載があるもの ・戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等 ・婚姻届受理証明書 ※住民票は不可	
	・再婚の場合は同一人について1回を限度とします。			
金婚	会員本人が結婚して 満50年を迎えたとき	10,000円	婚姻日及び配偶者の記載があるもの ・戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等	
銀婚	会員本人が結婚して 満25年を迎えたとき	10,000円	※入籍後、満50年・25年を経過した後に交付されたもの ※住民票は不可	
二十歳	会員本人が満20歳に達したとき	10,000円	生年月日が確認できるもの ・運転免許証 ・健康保険証等	
出生	会員本人又は会員の配偶者が出産したとき	10,000円	子の生年月日及び続柄の記載があるもの ・母子手帳の出生届出済証明書(父母の記載があるもの) ・健康保険証 ・戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等	
	・多児出産の場合は1児につき1件となります。 ・死産、流産及び早期新生児死亡(生後7日以内)は含まれません。			
入学	会員の子が小・中学校に入学したとき	10,000円	子の生年月日の記載があるもの ・就学、入学通知書 ・健康保険証 ・在学証明書 ・生徒手帳	

●見舞金

	給付事由		給付金額	証明書類(いずれか1つ) コピー可
入院	会員本人が連続して入院したとき	14日以上	7,000円	・入院期間(入院から退院まで)の記載がある医師の診断書 ・入院期間(入院から退院まで)の記載がある医療機関の領収書 ※領収書は入院期間内に発行されたものすべて
		30日以上	15,000円	
		60日以上	20,000円	
		90日以上	30,000円	
	・退院後にご請求ください。 ・入院給付金を支給後、前回の退院日から1年以上経過した後の入院でなければ、支給対象とはなりません。 ・会員本人の死亡弔慰金との併給はありません。 ・発生要因に災害救助法が適用された場合は支給対象から除外します。			
障害	会員本人が事故等で身体に障害が残ったとき			障害の等級・認定日が確認できるもの ・身体障害者手帳
	70歳未満の会員本人	1級	100,000円	
		2級	80,000円	
		3級	70,000円	
		4級	60,000円	
		5級	50,000円	
		6級	40,000円	
	70歳以上の会員本人	1級から3級	一律30,000円	
・年齢は障害の認定年月日を基準とします。 ・70歳未満の会員本人で給付後に等級が上がった場合は差額を支給します。 ・70歳以上の会員本人の障害見舞金は1回とします。等級が上がった場合の支給はありません。 ・会員本人の死亡弔慰金との併給はありません。 ・発生要因に災害救助法が適用された場合は支給対象から除外します。				
住宅災害	会員の居住する家屋及び家財が損害を受けたとき			損害の程度が確認できるもの ・自治体、消防署等で発行する罹災証明書 ・損害状況がわかる写真(原則として添付)
	全損・全焼(概ね50%以上)		100,000円	
	半損・半焼(概ね20%以上50%未満)		50,000円	
	一部損・一部焼(概ね10%以上20%未満)		30,000円	
	床上浸水		10,000円	
・家屋は現に生活の本拠(店舗・事務所・作業所等を除く)としている建物をいいます。 ・発生要因に災害救助法が適用された場合は支給対象から除外します。				

●弔慰金

給付事由		給付金額	証明書類 コピー可
死 亡	会員本人が亡くなられたとき		会員の死亡事項が記載され、かつ会員と請求者との続柄が証明できるもの ・戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等 ・死亡診断書
	70歳未満の会員本人	100,000円	
	70歳以上の会員本人	50,000円	
	・受取人の順位及び範囲は次のとおりです。 ① 配偶者(同居の内縁の夫または妻を含む) ② 子 ③ 父母 ④ 孫 ⑤ 祖父母 ⑥ 兄弟姉妹 ・会員本人の死亡弔慰金と入院見舞金及び障害見舞金との併給はありません。 ・発生要因に災害救助法が適用された場合は支給対象から除外します。		
	会員の家族が亡くなられたとき		家族の死亡事項が記載され、かつ会員と家族との続柄が証明できるもの ・戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等 ・死亡診断書 (死産・流産の場合は、医師の証明書又は死産届受理証明書)
	会員の配偶者	20,000円	
	会員の実親 (養子縁組した養父母を含む)	10,000円	
	会員の子 (死産及び28週以上の流産を含む)	10,000円	
	・発生要因に災害救助法が適用された場合は支給対象から除外します。		

※証明書類として住民票をご提出いただく場合は、マイナンバーの記載がない書類をご用意ください。

補助券・割引券の配付

レジャー施設や日帰り温泉施設等の補助券・割引券を配付します。

★マークの利用期間は年度4月1日から3月31日まで

券 種	配付枚数	配付時期・配付方法	券の内容
★チケットポート映画 チケット利用補助券	1会員8枚※	会報誌3月号に挟み込み	1枚400円の補助券 裏面の取扱店舗で映画の前売券を購入する ときに使用(前売券1枚につき1枚の使用)
★東京ディズニーリゾート® コーポレートプログラム 利用券	1会員2枚	会報誌3月号で案内 希望者に配付	1枚1,000円の利用券 東京ディズニーランド、東京ディズニーシー でパスポートを購入するときなどに使用
★レジャー施設利用補助券	1会員6枚	会報誌3月号に挟み込み	1枚300円の補助券 都内、関東近県のレジャー施設で使用
★日帰り温泉施設等利用補助券	1会員12枚※		1枚300円の補助券 都内、関東近県の温泉施設等で使用
夏季プール等利用補助券	1会員6枚	会報誌7月号に挟み込み	1枚300円の補助券 都内、関東近県のプール等で使用
はとバス日帰りツアー 補助券	1会員 1回4枚	年度2回会報誌で案内 希望者に先着順で配付	1枚2,000円の補助券 はとバスの日帰りツアーの旅行代金支払時 に使用
HISバスツアー クーポンコード	1会員 年度2名分	年度2回会報誌で案内 希望者に先着順で配付	1名につき2,000円の補助 HIS公式サイトで旅行代金の決済時に使用
そば店特別割引券	1会員各2枚	会報誌9月号・1月号に掲載	1枚300円の補助券 指定店で使用
手打ちそば体験教室補助券	1会員1回 年度2名分	会報誌3月号で案内 希望者に先着順で配布	1名につき1,000円の補助 体験当日、代金支払時に使用

紛失、汚損等による再発行および追加発行はできません。

※10月以降入会の方への配付枚数は1/2となります。

補助事業

各種補助が受けられます。

補助事業	利用方法	補助内容
ライフサポート倶楽部 宿泊補助	会員専用ホームページ「メンバーズナビ」へロ グイン後、「リゾート・トラベル」を選択し P キャンペーン の記載されたプランを ご予約ください。	年度4人泊まで 会員本人と登録同居家族に 1泊につき2,000円の補助
人間ドック利用補助	北区、荒川区、杉並区限定 各営業所へお問い合わせください。	
インフルエンザ予防接種 費用補助	各営業所窓口またはホームページで請求書を 取得し、必要書類提出	年度1回 会員本人に上限1,000円の補助
東京都立職業能力開発センター キャリアアップ講習 授業料補助		年度1回 会員本人に上限1,500円の補助

健康維持増進

フレンドリー健康診断(豊島区限定)

会員本人が指定医療機関で受診すると、割引料金(年度1回1,000円または1,500円補助)で受診することができます。事業所単位でのお申込みが必要です。会員個人でのお申込みはできません。お申込み方法は、豊島区本部(03-5961-0520)へお電話またはホームページをご確認ください。

人間ドック利用補助(北区・荒川区・杉並区限定)

人間ドックを受診した場合に費用の一部を補助します(年度1回)。申請方法は各区営業所へお電話またはホームページをご確認ください。

北区営業所: 03-5390-1242 荒川区営業所: 03-3806-7581 杉並区営業所: 03-6279-9117

会員証を提示すると会員料金で受診できる施設があります(4区共通)。詳しくはホームページをご覧ください。

インフルエンザ予防接種費用補助

会員本人が受けたインフルエンザの予防接種費用の一部を補助します。

対 象	会員本人 ・インフルエンザ予防接種日および補助金請求日の両日とも会員であること ・インフルエンザ予防接種費用として自己負担していること (市区町村、健康保険組合等で助成を受け、自己負担のない方は請求できません)
補助金額 請求期限	1会員 年度1回 上限1,000円 予防接種日から1年以内 インフルエンザ予防接種費用の自己負担額が、1,000円未満の場合は自己負担額が請求額です。(100円未満は切り捨て)
請求・受領方法	窓口…会員証、必要書類をお持ちください。書類確認後、補助金をお渡しします。代理の方の窓口受領の場合は、事前に請求書の必要事項、委任状欄に記名・押印が必要です。 送付…必要書類をサービスセンターへ送付してください。会員本人の口座へ1か月以内に振り込みます。

【必要書類】

I インフルエンザ予防接種費用補助金請求書

ホームページからダウンロード印刷ができます。窓口にもご用意しています。

II 医療機関発行の領収書(コピー可) 下記の①～⑤の記載があることをご確認ください。

- ①予防接種者名(会員氏名) ②インフルエンザ予防接種代と記載があること(予防接種代のみは不可)
- ③予防接種日(領収日) ④予防接種費用額(他の診療や複数の方の費用が合算されている場合は内訳が必要)
- ⑤予防接種を受けた医療機関名

スポーツクラブ

施設名	利用方法	内容
ピーウォッシュ [P-WOSH]	会員証提示	入会金無料、月会費30%割引
ライフサポート倶楽部 提携施設	専用HP「メンバーズナビ」 http://www.lifesc.com/ で検索 または電話で問い合わせ (0120-208-330)	コナミスポーツクラブ、東急スポーツオアシス、 ティップネス、スポーツクラブNASなど、 スポーツクラブが法人会員として利用できます。

区内スポーツ施設利用券

施設名	内容
荒川総合スポーツセンター 個人利用回数券	1会員年度10セット 1セット1,500円 100円券×26枚(一般料金2,000円)
あらかわ遊園スポーツハウス 個人使用回数券	1会員年度10枚 1枚1,500円 プリペイドカード2,600円券(一般料金2,000円)
杉並区温水プール使用券	1会員年度10枚 1枚1,900円 プリペイドカード3,000円分(一般料金2,500円) 杉並区内4か所の温水プールが対象
豊島区体育施設共通カード チャージ引換券	1会員年度5枚 1枚3,000円 チャージ金額4,000円分(一般料金3,600円) チャージができるのは池袋スポーツセンターのみ 豊島区6か所の体育施設が対象
十条台小学校 温水プール回数券 (パノラマプール十条台)	大 人 1,400円(一般料金2,000円/1セット5枚) 子ども 100円(一般料金500円/中学生以下、1セット6枚) シニア 500円(一般料金1,000円/65歳以上、1セット5枚) 1会員年度それぞれ6セット

フレンドリーげんきは「東京ドームシティパートナーメンバーズ」の会員です。

東京ドームシティのエンタテインメント施設・各種イベントのチケットを会員特別価格で購入いただけます。

詳しくは、東京ドームシティ情報サイトをご覧ください。

東京ドームシティ情報サイト

会員ログイン ID

tdcpmb0120



チケット購入窓口

法人サービスカウンター(東京ドームシティ ミーツポート2F)

TEL 03-3817-6364

- ・東京ドームシティ内の「法人サービスカウンター」でフレンドリーげんき会員証を提示のうえ、ご購入ください。
- ・購入は、1会員1日につき各券種10枚(冊)までです。お支払いは、現金・クレジットカード・電子マネー・コード決済がご利用いただけます。購入後の払い戻し、キャンセルはできません
- ※法人サービスカウンターは2024年秋頃、エリア内での移転を予定しています。



■ 販売チケット例 ※2024年4月現在

- ・東京ドームシティ「得10チケット」1冊(10ポイント) 2,900円

得10チケット対象施設の中から、お手持ちのポイント内でお好きな施設を選び、ご利用いただけます。

複数冊を1人で使うことも、1冊を数人で使うこともでき、使い切れなかったポイントは有効期限内で後日利用も可能です。

※チケット切り離し無効。

得10チケットポイント対象施設例 ●アトラクションズ ワンダーパスポート ●スパ ラクア入館料
●東京ドームホテル3F「リラッサ」ランチbuffet・ディナーbuffet

- ・スパ ラクア入館券 ※土・日・祝日・特定日は別途割増料金が必要。
- ・東京ドームグループ利用券(1,000円/500円)
- ・東京ドームビール券 ※東京ドーム内 飲食売店及び飲食移動販売で利用可。

※詳しくはホームページまたはお電話でご確認ください。

「得10チケット情報サイト」

<https://www.tokyo-dome.co.jp/toku10/>

または「東京ドームシティわくわくダイヤル」

電話03-5800-9999

東京ディズニーリゾート®

■ コーポレートプログラム利用券

- ・東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券を1会員 年度2枚(1,000円×2枚)配付しています。
- ・東京ディズニーランド、東京ディズニーシーのパークチケット(パークチケット1名分に利用券1枚で1,000円引き)等に利用が可能です。

申込みは、窓口、FAX、ホームページ、Eメール、送付で受け付けます。

電話申込は4月から受付を開始します。詳細は9ページをご覧ください。

※申込時に受取方法を指定してください。窓口または送付(会員本人自宅・勤務先のいずれか)です。送料はかかりません。

■ 「サンクス・フェスティバル」

- ・対象期間中、東京ディズニーランド、東京ディズニーシーいずれかの1デーパスポートを特別価格でご購入できるプログラムを予定しています。※2024年度は詳細未定
- ・会報誌またはフレンドリーげんきホームページに記載している東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム サンクス・フェスティバルの案内をご確認ください。

※コーポレートプログラム利用券との併用が可能です。



©Disney

ライフサポート倶楽部

ライフサポート倶楽部は、リソルライフサポート株式会社が提供するサービスです。レジャー、宿泊施設、フィットネスクラブ、生活関連サポートなど全国に展開する多彩なサービスをお得な会員料金で利用できます。

※フレンドリーげんきにご入会と同時に登録の手続きをします。登録完了までに2週間程度かかります。

サービスメニュー

■ リゾート&トラベル リソルグループ直営・提携施設が約17,000か所

■ ライフ(生活メニュー)

[げんき] スポーツクラブ(コナミスポーツクラブ、ティップネス、スポーツクラブNAS等)を法人会員として利用可

[あそび] TOHOシネマズ、T-ジョイ、ユナイテッドシネマ、イオンシネマ等で利用できるデジタルチケットでらくらくおトクに映画鑑賞!

[くるま] レンタカー10~55%オフ

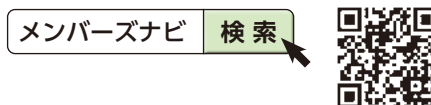
[まなび] 資格取得・語学講座入会金無料、ビジネス誌年間購読料割引

利用方法

■ 会員専用ホームページ「メンバーズナビ」にアクセスしてください。

<http://www.lifesc.com>からログインし、使いたいサービスを選びます。

検索サイトや右記QRコード(スマートフォン専用サイト)からアクセスできます。



スマートフォン専用サイト▲

★会員番号と初期パスワード(すべて半角英数)

※○は会員証の会員番号、下8桁です。

会員番号(会員ID)・・・サービスセンター会員番号「11」から始まる方

0899C888○○○○○○○○(16桁)

サービスセンター会員番号「21」から始まる方

0299L050○○○○○○○○(16桁)

サービスセンター会員番号「31」から始まる方

0299L343○○○○○○○○(16桁)

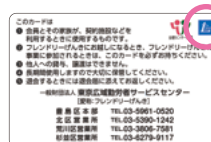
サービスセンター会員番号「41」から始まる方

0899C677○○○○○○○○(16桁)

初回パスワード・・・○○○○○○○○(サービスセンター会員番号下8桁)

■ 会員証裏面の「ライフサポート倶楽部」マーク提示で、

ライフサポート倶楽部が提携している施設の優待が受けられます。



「ライフサポート倶楽部」マーク

全福センター

(一社)全国中小企業勤労者福祉サービスセンター(略称:全福センター)は、各地域の中小企業勤労者福祉サービスセンターや、共済会、互助会など中小企業勤労者に対する総合的な福祉事業を行う団体を会員とする一般社団法人です。フレンドリーげんきの会員は全福センターのサービスを利用できます。

サービスメニュー

■ 宿泊施設: ホテル・旅館など全国の宿泊施設で割引が受けられます。(一部会員専用webサイトからの予約)

■ レジャー施設: 全国の遊園地や水族館、博物館などで割引が受けられます。

■ 入院あんしん保険: 会員のみ加入できる団体契約、年1回払い、団体割引等適用により掛金が割安です。

医療補償保険、がん補償保険、介護補償保険があります。

■ 物販サービス: 社販マーケット/ドリンクなど最大半額の会員特別価格でご購入いただけます。

防災用品/備蓄食・非常用トイレ等、災害時の備えとして防災商品を会員特別価格にてご案内しています。

利用方法

■ 全福センターホームページにアクセスしてください。

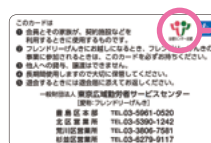
<https://www.zenpuku.or.jp/> からログインし、使いたいサービスを選びます。

★ログインIDとパスワード(全て半角)
ログインID : kt
パスワード : zenpuku

■ 窓口に関連用ガイドブックを用意しています。

■ 会員証裏面の「全福センター加盟」マーク提示で、

全福センターが提携している施設の割引が受けられます。



「全福センター加盟」マーク

※2018年4月1日現在

フレンドリーげんきタイム

ライフサポート倶楽部・全福センター
東京ドームシティ・東京メトロ有明駅

東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券

東京ディズニーランド®/東京ディズニーシー®の
パークチケットの購入やディズニーホテル宿泊に
ご利用いただける利用券です。

利用券に記載されている利用(補助)金額分が、パークチケット料金や
ディズニーホテル宿泊費から差し引かれる形でご利用できます。



コーポレートプログラム利用券

利用について

パークチケット購入時の利用

パークチケット1枚につき、利用券1枚のみ使用可能です。



ディズニーホテル宿泊時の利用

宿泊者1名につき、利用券1枚のご利用が可能です。



対象ホテル

ディズニーアンバサダー®ホテル/東京ディズニーシー・ホテルミラコスタ®
東京ディズニーランド®ホテル/東京ディズニーセレブレーションホテル®
東京ディズニーリゾート・トイ・ストーリー®ホテル

「コーポレートプログラム利用者専用サイト」

詳細はこちらでご確認ください

URL dcp.go2tdr.com



2024年度利用券を
3月22日(金)から配付を開始します。

申込者全員
配付

窓口お渡し・発送
3月22日(金)
から

申込締切
2025年
2月28日(金)まで

配付枚数 1会員 年度2枚まで(1,000円×2枚) ※再発行や追加発行はできません。

有効期間 2024年4月1日(月)~2025年3月31日(月)

申込方法 FAX、メール、ホームページ、窓口、郵送でお申し込みください。
電話申込は4月1日(月)から受付を開始します。

パークチケット購入方法

東京ディズニーリゾート公式サイトでの予約・購入ページと、公式アプリで購入ください。

- ・利用券を配付する際に、利用券の利用方法案内を合わせてお渡しします。
- ・パークの窓口では販売していません。

※2023年度の利用券(有効期限2024年3月31日)の申込受付は2月29日で終了しました。

※3月中に退会される方はお申し込みできません。

パーク情報およびコーポレートプログラム利用券の
利用方法についてのお問い合わせはこちら

東京ディズニーリゾート・インフォメーションセンター
0570-00-8632 (10:00~15:00(年中無休))

※ 2024年 2月現在の情報です。

※写真・イラストはイメージです。

同封物のご案内

■2024年度利用補助券を折り込みました。

①レジャー施設利用補助券 1会員6枚(6枚1綴)

券面記載のレジャー施設が割引料金(本人負担金額)で利用できます。

②日帰り温泉施設等利用補助券 1会員12枚(6枚1綴)

券面記載の日帰り温泉施設等が割引料金(本人負担金額)で利用できます。

③チケットポート映画チケット利用補助券 1会員8枚(4枚1綴)

チケットポート窓口(券裏面記載の映画チケット利用補助券取扱い4店舗)で映画前売券を購入する際、補助券1枚につき、映画前売券が400円引きになります。

フレンドリーげんき会員証を必ずご提示ください。

※フレンドリーげんきの会員証と補助券が揃っていないと割引は受けられません。

※オンラインチケット、イベント等のチケットには利用できません。

横浜アンパンマン こどもミュージアム



ご注意

- ・年度の途中で店舗や施設が急きょ休業または閉店する場合があります。
- ・利用補助券の発行は年度1回限りです。
- ・紛失、汚損等による再発行および追加発行はできません。
- ・10月以降ご入会の方への補助券配付枚数は半分にになります。

2024年度 事業内容

各種講座の実施

勤労者の教養・技能向上のための講習会等の開催
会社の法律・税務セミナー

給付事業

給付事由に基づき、祝金、見舞金、弔慰金を支給

健康維持・増進に係る事業

区内スポーツ施設利用券のあっせん

豊島区体育施設共通カードチャージ引換券
荒川総合スポーツセンター個人利用回数券
あらかわ遊園スポーツハウス個人使用回数券
杉並区温水プール使用券
十条台小学校温水プール回数券

スポーツクラブ割引利用

ピーウォッシュ、ライフサポート倶楽部提携施設
【コナミスポーツクラブ、スポーツクラブNAS、
ティップネス等】

インフルエンザ予防接種費用補助

自己啓発事業

カルチャー施設の割引、利用補助

遊園施設・宿泊施設等の割引

レジャー施設・日帰り温泉施設・夏季プール・映画チケット
等各種利用補助券

東京ディズニーリゾート®・コーポレートプログラム利用券
会員証提示等割引

法人会員券等利用事業

西武園ゆうえんち
スバリゾートハワイアンズ
東京ドームシティ
ライフサポート倶楽部

各種チケット等のあっせん事業

いちご狩り券・潮干狩券
各種プリペイドカード、商品券
ホテルレストラン等食事券
ゴルフ練習場回数券
観劇・コンサート
遊園地券【東武動物公園・あらかわ遊園】
スポーツ観戦
東京ドーム・神宮球場プロ野球、大相撲
映画鑑賞券
池袋演芸場
区内共通商品券・区内共通お買い物券
高井戸天然温泉 美しの湯
荻窪なごみの湯

レクリエーション事業

バスツアー補助 H I S・はとバス

地域活力の活用事業

都内共通入浴券
区内そば店割引券・げんきスマイル券【げんチケ】
手打ちそば体験教室補助券
会員優待協力店

一般財団法人 東京広域勤労者サービスセンター 愛称：フレンドリーげんき

◆ 豊島区本部

住 所 〒170-0004
豊島区北大塚1-15-10 豊島区東部区民事務所2階
電話番号 03-5961-0520 **FAX** 03-5961-0522
営業時間 午前9時～午後5時
休 業 日 土曜、日曜、祝日、年末年始
アクセス JR大塚駅北口徒歩5分
※駐車場はありません



◆ 北区営業所

住 所 〒114-8503
北区王子1-11-1 北とぴあ11階
電話番号 03-5390-1242 **FAX** 03-5390-1177
営業時間 午前9時～午後5時
休 業 日 土曜、日曜、祝日、年末年始
アクセス JR・東京メトロ王子駅徒歩5分



◆ 荒川区営業所

住 所 〒116-8501
荒川区荒川2-2-3 荒川区役所6階(産業経済部内)
電話番号 03-3806-7581 **FAX** 03-3806-7588
営業時間 午前9時～午後5時
休 業 日 土曜、日曜、祝日、年末年始
アクセス 都電「荒川区役所前」または「荒川二丁目」徒歩4分
バス停「荒川区役所前」徒歩2分



◆ 杉並区営業所

住 所 〒167-0043
杉並区上荻1-2-1 Daiwa荻窪タワー2階
電話番号 03-6279-9117 **FAX** 03-6279-9118
営業時間 午前9時～午後5時
休 業 日 土曜、日曜、祝日、年末年始
アクセス JR荻窪駅北口徒歩3分
※駐車場はありません



E-mail(4区共通) info@tokyo-kinrou.jp